

**Mandátna zmluva**  
**na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania**  
**uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného**  
**zákonníka) v znení neskorších predpisov**

**Čl. I**  
**Zmluvné strany**

**Obec Dlhé nad Cirochou**

Sídlo: Hlavná 187,067 82 Dlhé nad Cirochou, Slovenská republika

štatutárny zástupca: Ing. Kníž Ján – starosta obce

IČO: 00322938

DIČ: 2020794457

Bankové spojenie: VUB a.s. pobočka Humenné, exp. Snina

Číslo účtu: 24020532/0200

Tel.: +421 57 7622242

Mobil: +421 57 758 06 80

E-mail: [obecdlhe@stonline.sk](mailto:obecdlhe@stonline.sk)

URL: [www.dlhenadcirochou.ocu.sk](http://www.dlhenadcirochou.ocu.sk)

**d'alej len „mandant“**

a

**PRO – TENDER s.r.o.**

sídlo: Stierova 1132/1, 040 23 Košice

zastúpená: PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ

IČO: 36 591 084

DIČ: 2021970423

IČ DPH: SK2021970423

Bankové spojenie: Tatra banka a.s.

Číslo účtu: 2622065078/1100

Tel.: 055/2861 256

Fax: 055/2861 257

Mobil: 0905 868 882

E-mail: [protender.kosice@gmail.com](mailto:protender.kosice@gmail.com)

URL: [www.protender.sk](http://www.protender.sk)

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. v oddieli Sro., vložka č. 16338/V

**d'alej len „mandatár“**

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“, resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa, príp. uchádzač v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## Čl. II Predmet zmluvy

### 2.1

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania v rámci projektu: „**Ochrana pred povodňami v obci Dlhé nad Cirochou**“

Financovanie projektu:

Z vlastných zdrojov a z fondov EU

**operačný program:**

**Operačný program životné prostredie**

**prioritná os 2:**

**Ochrana pred povodňami**

Predmetom projektu a verejného obstarávania budú hlavné a podporné aktivity:

#### 2.1.1 **Zhotovenie diela: pre projekt „Ochrana pred povodňami v obci Dlhé nad Cirochou“**

V rámci realizovaných postupov zadávania zákaziek bude nasledovný rozsah poskytovaných činností:

#### **Podprahová zákazka:**

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- príprava a spracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie textu Výzvy na predkladanie súťažných ponúk,
- zverejnenie Výzvy na predkladanie súťažných ponúk na internetovej stránke verejného obstarávateľa,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorým boli zaslané výzvy na predloženie súťažných ponúk,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,

- spracovanie zápisnice: Kontrola splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie Oznámení o výsledku vyhodnocovania pre jednotlivých uchádzačov,
- spracovanie Oznámenia o prijatí ponuky,
- spracovanie a elektronické zaslanie Informácie o uzatvorení zmluvy Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky.

### **Zákazka s nízkou hodnotou:**

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- vypracovanie textu Výzvy na predkladanie súťažných ponúk,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorým boli zaslané výzvy na predloženie súťažných ponúk,
- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie Výzvy na predloženie súťažnej ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na otváranie a vyhodnocovanie súťažných ponúk,
- spracovanie Oznámení o výsledku vyhodnocovania pre jednotlivých uchádzačov,
- spracovanie Oznámenia o prijatí ponuky.

## 2.2

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať mandantovi podľa jeho individuálneho záujmu vyššie špecifikované činnosti, ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne.

## 2.3

Mandatár bude predmetné poradenské a realizačné služby podľa poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

## Čl. III Práva a povinnosti zmluvných strán

### 3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň mandant podpisom tejto zmluvy splnomocňuje mandatára na konanie vo veciach podľa tejto zmluvy a mandatár toto splnomocnenie prijíma. Uvedené splnomocnenie sa udeľuje na dobu určitú, viazanú na trvanie tejto mandátnej zmluvy.

### 3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

### 3.3

Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

### 3.4

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

### 3.5

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

### 3.6

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

### 3.7

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

## Čl. IV Odmeňovanie mandatára

### 4.1

Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu, určenú v článku II. tejto zmluvy, sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu nasledovne:

Odmena v € bez DPH:	4 200,- €
DPH 20% v €:	840,- €
Odmena v € s DPH:	5 040,- €

### 4.2

Platobné podmienky:

- a) splátka vo výške 500,00 € bez DPH z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, a to po spustení prvého postupu

verejného obstarávania na ktorýkoľvek predmet verejného obstarávania podľa bodu 2.1.1

- b) splátka vo výške 1 000,00 € bez DPH z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, a to po ukončení vyhodnocovania súťažných ponúk a po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi v rámci zadávania zákaziek podľa bodu 2.1.1.
- c) splátka vo výške 2 700,00 € bez DPH z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, a to po vydaní akceptačného stanoviska zo strany Riadiaceho orgánu projektu na všetky predložené verejné obstarávania.

4.3

Odplata mandatára je splatná 30 dní po doručení daňového dokladu ( faktúry).

4.4

Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri konečnom vyúčtovaní špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

## Čl. V

### Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta. Mandatár spracuje dokumentáciu potrebnú pre vyhlásenie postupu verejného obstarávania stanovenej v článku II. bod 2.1 do **2 týždňov** od obdržania zadávacích podmienok verejného obstarávania.

## Čl. VI

### Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Podklady budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadaviek, príp. na základe výzvy mandatára.

## **Čl. VII**

### **Zodpovednosť za vady**

#### **7.1**

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

#### **7.2**

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

## **Čl. VIII**

### **Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia**

#### **8.1**

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.

#### **8.2**

Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

#### **8.3**

Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchyliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.

#### **8.4**

Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.

#### **8.5**

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

#### **8.6**

Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

#### **8.7**

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadovaním záležitostí.

8.8

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.9

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.10

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu určitú do ukončenia vyhlásených postupov verejného obstarávania spôsobom odovzdania kompletnej dokumentácie s účinnosťou odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Mandatár poskytne mandantovi súčinnosť počas povinnosti archivácie dokumentácie z vyhláseného postupu verejného obstarávania počas obdobia 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

8.11

Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po dva vyhotovenia.

8.12

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, inak je každá zmena neplatná.

8.13

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, ale že je podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne.

8.14

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou

V Dlhom nad Cirochou, dňa 19.01.2011

V Košiciach, dňa 19.01.2011

Za mandanta:

Ing. Ján Kníž  
starosta



Za mandatára:

PhDr. Peter Hložný, MPH  
konateľ  
PRO – TENDER s.r.o.