

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

## I. Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Obec Dlhé nad Cirochou  
**Sídlo:** Hlavná 187/87, 067 82 Dlhé nad Cirochou  
**Zastúpený:** Ing. Ján Kníž – starosta obce  
**IČO:** 00 322 938  
**DIČ:** 2020794457  
**Bankové spojenie:** SK16 5200 0000 0000 0000 0868 1656

*(ďalej len „objednávateľ“)*

a

**Poskytovateľ:** AMARET SK s. r. o.  
**Sídlo:** Hanulova 5, 841 01 Bratislava  
**Zastúpený:** Ing. Mária Hrešková  
**IČO:** 50 839 594  
**DIČ:** 2120494805  
**IČ DPH:** --  
**Bankové spojenie:** SK70 8330 0000 0024 0131 0172

*(ďalej len „poskytovateľ“)*

## II. Predmet zmluvy

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre objednávateľa zabezpečí kompletný finančný a projektový manažment projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu Dlhé nad Cirochou“ *(ďalej aj „projekt“)* počas celej doby jeho realizácie.
- 2.2 Predmet zmluvy je riadenie projektu ako oprávnený výdavok v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 – 2020 s kódom OPKZP-PO4-SC431-2017-19 vydanéj Ministerstvom životného prostredia SR.
- 2.3 Finančný a projektový manažment projektu zahŕňa:
  - a) **Riadenie projektu**
    - zodpovednosť za celkové riadenie projektu,
    - koordinácia celkovej realizácie projektu,
    - poskytovanie potrebnej súčinnosti riadiacemu orgánu *(ďalej len „RO“)* resp. sprostredkovateľskému orgánu *(ďalej len „SO“)* počas realizácie aktivít projektu,
    - kontrola realizácie jednotlivých aktivít projektu,
    - vypracovanie zmenových konaní
  - b) **Finančné riadenie**
    - vykonávanie predbežnej finančnej kontroly účtovných dokladov,
    - spracovanie podkladov žiadostí o platbu,

- spracovanie žiadostí o platbu, vrátane ich predkladania prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+,
- spracovanie prehľadov čerpania rozpočtu

**c) Monitoring**

- monitorovanie realizácie aktivít projektu,
- sumarizácia údajov potrebných pre vypracovanie monitorovacích správ projektu,
- spracovávanie výročných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy, vrátane ich predkladania prostredníctvom verejného portálu ITMS 2014+.

**2.4 Vyššie uvedené služby v sebe zahŕňajú aj nasledovné činnosti:**

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne;
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná;
- koordinácia aktivít projektu;
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu;
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa;
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa participujúcim na implementácii projektu;
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020;
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečení účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020;
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu týkajúce sa najmä:
  - „predfinancovania“ - poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi - dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom - dodávateľom,
  - „refundácie výdavkov“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
  - zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou;
  - spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
  - kontrola faktúr dodávateľov práv a služieb, a ich príloh,
  - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
  - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod. podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
  - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
  - vypracovanie a predkladanie Žiadosti o zmenu v projekte,
  - vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,

- o zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
  - o zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa) v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
  - o poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
  - o spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
  - o odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy verejnému obstarávateľovi,
  - o ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 - 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
  - o spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej v systéme ITMS2014+ riadne a včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i elektronickej podobe,
  - o spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i elektronickej podobe,
  - o ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.
- spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i elektronickej podobe.
- 2.5 Poradenstvo Poskytovateľa bude poskytované Objednávateľovi osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne.
- 2.6 Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia platných zákonov a súvisiacich predpisov, všeobecne záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a budú sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi Objednávateľa.

### III. Práva a povinností zmluvných strán

- 3.1 Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi pri riešení konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.
- 3.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi spolupôsobenie, ktoré spočíva vo včasnom dodaní podkladových materiálov potrebných pre plnenie úloh finančného a projektového manažmentu.

- 3.3 Objednávateľ je ďalej povinný Poskytovateľovi poskytovať maximálnu súčinnosť pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy podľa požiadaviek Poskytovateľa, najmä je povinný zabezpečiť účasť pracovníkov Objednávateľa na rokovaníach s Poskytovateľom súvisiacich s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby platiť včas.
- 3.5 Poskytovateľ je povinný skontrolovať úplnosť predložených dokladov a upozorniť objednávateľa na zistené nedostatky alebo ich neúplnosť, nekompletnosť.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný postupovať pri výkone predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou a pozornosťou v prospech Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach objednávateľa o ktorých sa dozvie.
- 3.7 Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou podľa svojich najlepších schopností a vedomostí a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 3.8 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.  
Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
- a. Poskytovateľ príspevku a ním poverené osoby,
  - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
  - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 3.9 Poskytovateľ je povinný všetky výstupy vypracovať podľa formulárov vyžadovaných RO resp. SO prostredníctvom verejného portálu ITMS 2014+.
- 3.10 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytnú počas trvania tejto zmluvy a pri jej uzatváraní. Zaväzujú sa, že tieto skutočnosti nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

#### IV. Cena za predmet zmluva a platobné podmienky

- 4.1 Cena za poskytnuté služby v rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy je výsledkom procesu verejného obstarávania na predmet zákazky, ktorým bolo poskytnutie komplexného finančného a projektového manažmentu projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy obecného úradu Dlhé nad Cirochou“.
- 4.2 Zmluvná cena predstavuje cenu najvýhodnejšej ponuky v rámci procesu verejného obstarávania a je stanovená ako maximálna a pevne daná.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli na cene spolu **14 300,00 EUR** (slovom štrnásťtisícristo EUR šesťdesiat centov) za služby podľa predmetu zmluvy a podľa predloženej cenovej ponuky nasledovne:

Predmet zmluvy	Celkový počet hodín poskytovania služieb	Celková cena v EUR* / Celková cena v EUR s DPH** za 1 hod. poskytnutých služieb	Celková cena v EUR* / Celková cena v EUR s DPH**
Projektový manažér - externé riadenie	1300 hodín	11,00 /hod	14 300,00

\*v prípade neplatcu DPH

\*\*v prípade platcu DPH

- 4.4 Podkladom pre zaplatenie ceny je faktúra – daňový doklad vystavená Poskytovateľom a doručená Objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Úhrady za poskytované služby budú realizované za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy bezhotovostných spôsobom na základe predloženej faktúry a pracovného výkazu.
- 4.5 V prípade, že sa poskytovateľ počas trvania tejto zmluvy stane platcom DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Objednávateľovi, najneskôr však do 10 pracovných dní odo dňa, kedy sa stane platcom DPH. Pokiaľ táto situácia nastane pred vyplatením ceny dohodnutej v zmluve, bude k cene podľa bodu 4.3 pripočítaná DPH podľa platných predpisov.
- 4.6 V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny alebo akejkolvek jej časti má Poskytovateľ nárok na úrok z omeškania od Objednávateľa vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

#### V. Zodpovednosť za vady

- 5.1 Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Objednávateľa a ten na ich použití trval.
- 5.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu Poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Objednávateľa reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

#### VI. Trvanie a zánik zmluvy

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s trvaním odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do skončenia realizácie všetkých aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej k projektu.
- 6.2 Táto zmluva zaniká splnením záväzkom zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
- že Objednávateľ nedodá riadne a včas dokumenty potrebné na vypracovanie, dopracovanie alebo doplnenie činností vykonávajúce podľa článku II. tejto zmluvy,
  - omeškania Objednávateľa s akoukoľvek platbou podľa tejto zmluvy, ktorá presahuje šesťdesiat dní.
- 6.4 Objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
- že Poskytovateľ hrubo porušuje svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, najmä ak Objednávateľovi neposkytne dohodnuté služby riadne a včas a ani po písomnej výzve Objednávateľa, v ktorej na splnenie povinnosti Poskytovateľovi poskytol primeranú dodatočnú lehotu,
- 6.5 Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. V odstúpení sa musí uviesť dôvod odstúpenia tak, aby bol jednoznačne identifikovateľný a nezameniteľný

s iným dôvodom, inak je odstúpenie neplatné. Odstúpenie je účinné dňom doručenia zmluvnej strane.

- 6.6 Zánikom zmluvy nezaniká nárok na zaplatenie všetkých súm, ktorý vznikol na základe tejto zmluvy.

#### VII. Osobitné ustanovenia

- 7.1 Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.
- 7.2 Poskytovateľ sa nesmie od pokynov Objednávateľa odchýliť. Ak Poskytovateľ túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody Objednávateľa.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva Poskytovateľa k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
- 7.4 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy v rozsahu príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

#### VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 8.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.3 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba na základe dohody oboch zmluvných strán, a to vo forme písomných vzájomne odsúhlasených dodatkov.
- 8.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovej stránke Objednávateľa.
- 8.5 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne a zrozumiteľné, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Objednávateľ:

v s/e. dňa 30.8.2018

Poskytovateľ:

v Bratislave dňa 28.08.2018